



GOBIERNO
DE MEXICALI



SINDICATURA
MUNICIPAL
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

SINDICATURA MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI FORMATO PARA PRESENTAR DENUNCIA ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL

Instrucciones

1. El presente formato tiene por objeto facilitar la presentación de denuncias por posibles vulneraciones al Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, o al Código de Conducta de la Sindicatura Municipal.
2. Llena el formato de manera electrónica o, si lo prefieres, imprímelo y complétalo a mano con letra clara y legible, preferentemente con pluma azul.
3. Completa todos los campos que correspondan y proporciona la información. Si desconoces algún dato, podrás señalar **“Se desconoce”** o **“No aplica”**. La falta de alguno de los datos solicitados no será motivo automático para desechar la denuncia, siempre que existan elementos mínimos que permitan su análisis ético.
4. Podrás anexar documentos, capturas de pantalla, correos electrónicos, mensajes, fotografías, videos, audios, nombres de personas testigo o cualquier otro elemento lícito que consideres útil para el análisis de los hechos.
5. La denuncia podrá presentarse de forma anónima, siempre que contenga elementos suficientes para identificar a la persona servidora pública señalada y describa de manera clara los hechos denunciados.
6. Al finalizar, firma el formato, cuando la denuncia no sea anónima, en caso de denuncia anónima, no será necesario asentar nombre ni firma.
7. La denuncia podrá presentarse de manera presencial ante el Comité de Ética, en las oficinas de la Secretaría Técnica, ubicadas en **Callejón Cañitas número 1800, colonia Del Rastro**, o enviarse de manera electrónica al correo institucional: comitedeeticasindicatura@mexicali.gob.mx
8. En caso de enviarla por correo electrónico, escanea el formato debidamente llenado y adjunta, en su caso, los elementos que consideres útiles para acreditar o describir los hechos denunciados.

Aviso sobre el alcance del Comité de Ética

El Comité de Ética de la Sindicatura Municipal conocerá de las denuncias relacionadas con posibles vulneraciones a los principios, valores, reglas de integridad o conductas previstas en el Código de Ética y en el Código de Conducta, exclusivamente desde una perspectiva ética y preventiva.

El Comité de Ética registra, analiza, atiende y da seguimiento a las denuncias exclusivamente desde una perspectiva ética. No investiga, substancia ni sanciona faltas administrativas o hechos de naturaleza penal. Cuando del análisis preliminar se adviertan indicios de posibles responsabilidades administrativas, penales o de otra naturaleza, el Comité podrá orientar, canalizar o dar vista a la autoridad competente, conforme a la normatividad aplicable.

La información proporcionada será tratada con confidencialidad, imparcialidad, protección de datos personales, no revictimización, perspectiva de género, enfoque diferenciado y respeto a los derechos humanos de las personas involucradas.



**DENUNCIA POR HECHOS QUE POSIBLEMENTE CONSTITUYEN UNA VULNERACIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA
DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI O AL CÓDIGO DE
CONDUCTA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL**

Folio	CE/DEN/0____-26	Fecha de recepción:	____/____/____
(uso exclusivo del Comité)			

**COMITÉ DE ÉTICA DE LA SINDICATURA MUNICIPAL
PRESENTE. –**

Yo: _____, con fundamento en los numerales 71 a 78 de los Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética, presento esta denuncia por hechos que probablemente vulneran el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California y/o el Código de Conducta de la Sindicatura Municipal, con el debido respeto comparezco para exponer lo siguiente:

¿Desea presentar la denuncia de forma anónima? ☐ Sí ☐ No

I. Datos de la persona denunciante (no llenar los datos de identificación cuando sea anónima)	
Nombre completo:	
Medio para recibir notificaciones o comunicación:	☐ Correo electrónico ☐ Teléfono ☐ Domicilio ☐ Otro_____
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Domicilio, en su caso:	
¿Es persona servidora pública?	☐ Sí ☐ No
Cargo o puesto, en su caso:	
Área de adscripción, en su caso:	

Proporcione los datos que conozca. Si desconoce algún dato, indique "Se desconoce".

II. Datos de la persona servidora pública señalada	
Nombre completo:	
Cargo o puesto:	
Área de adscripción:	
Jefatura inmediata, si se conoce:	
Otros datos que permitan identificarla:	



Describa de manera clara, ordenada y detallada los hechos que denuncia. Señale, en la medida de lo posible, qué ocurrió, cuándo

III. Descripción de los hechos			
Fecha y hora de los hechos:			
Lugar donde ocurrieron los hechos:			
¿Los hechos ocurrieron en el centro de trabajo, durante el ejercicio de funciones públicas o con motivo de ellas?	☐ Sí	☐ No	☐ No lo sé

Narrativa de los hechos: Describa de la manera más clara posible, qué ocurrió, cuándo ocurrió, dónde ocurrió, cómo ocurrió y quiénes participaron. Los hechos pueden haber ocurrido dentro o fuera de las instalaciones siempre que guarden relación directa con el ejercicio de funciones públicas.



Marque la opción u opciones que considere relacionadas con los hechos. Esta clasificación es únicamente orientadora.

IV. Tipo de conducta denunciada

☐ Trato indigno	☐ Favoritismo
☐ Discriminación	☐ Uso indebido de información
☐ Hostigamiento sexual	☐ Retraso injustificado en la atención de asuntos
☐ Acoso sexual	☐ Cargas de trabajo inequitativas
☐ Acoso laboral	☐ Interferencia indebida en la toma de decisiones
☐ Abuso de jerarquía	☐ Exclusión, rivalidades o conductas que afecten la comunicación, coordinación o ambiente laboral
☐ Represalias	☐ Otra posible vulneración al Código de Ética o al Código de Conducta
☐ Actuación u omisión vinculara con un posible conflicto de interés	
Principio, valor, regla de integridad o conducta presuntamente vulnerada, si la conoce:	

V. Pruebas, indicios o elementos de apoyo

Indique si cuenta con algún elemento que pueda apoyar la denuncia.

☐ Documentos ☐ Correos electrónicos ☐ Mensajes de texto o mensajería instantánea ☐ Fotografías ☐ Videos
☐ Audios ☐ Capturas de pantalla ☐ Testigos ☐ Otro: _____

Describa los elementos que adjunta o señala:

En caso de que los elementos no estén en su poder, indique dónde podrían localizarse o quién pudiera tener conocimiento de ellos:



VI. Personas que conocen los hechos

En caso de contar con personas que hayan presenciado o conozcan los hechos, proporcione los datos que tenga.

Persona testigo 1

Nombre completo:	
¿Es persona servidora pública?	☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé
Área o lugar de trabajo, si se conoce:	
Medio de contacto, si se conoce:	
¿Es subordinado de la persona denunciada?	☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé
Relación con los hechos:	

Persona testigo 2

Nombre:	
¿Es persona servidora pública?	☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé
Área o lugar de trabajo, si se conoce:	
Medio de contacto, si se conoce:	
¿Es subordinado de la persona denunciada?	☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé
Relación con los hechos:	



VII. Casos sensibles o condiciones que deban considerarse

La información de este apartado es **opcional** y tiene como finalidad permitir al Comité de Ética brindar una atención accesible, incluyente, respetuosa, con enfoque diferenciado y sin revictimización. La falta de respuesta no afectará la recepción ni el análisis de la denuncia.

Edad:	
Identidad de género:	
¿Existe relación jerárquica o de subordinación con la persona señalada?	☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé
¿Vive con alguna discapacidad o se identifica como persona con discapacidad?	☐ Sí responder ☐ No ☐ Prefiero no

Marque si los hechos se relacionan con alguno de los siguientes supuestos:

☐ Violencia ☐ Discriminación ☐ Acoso laboral ☐ Acoso sexual ☐ Hostigamiento sexual ☐ Represalias
☐ Vulneración a derechos humanos ☐ Situación de desigualdad jerárquica ☐ Persona en situación de vulnerabilidad ☐ Otro: _____

¿Requiere alguna medida de apoyo, ajuste razonable o consideración especial para la atención de su denuncia?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, especifique:

--

VIII. Solicitud o expectativa de atención

Indique, si lo desea, qué espera de la intervención del Comité de Ética. Este apartado es orientador y no limita las atribuciones del Comité.

☐ Orientación ética ☐ Canalización a otra autoridad ☐ Medidas preventivas ☐ Análisis del caso por el Comité desde el ámbito ético ☐ Otra: _____

Comentarios adicionales:

--



GOBIERNO
DE MEXICALI



SINDICATURA
MUNICIPAL
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

IX. Manifestación final

De buena fe, manifiesto que los hechos narrados corresponden a la información de la que tengo conocimiento y que presento esta denuncia para que sea analizada por el Comité de Ética de la Sindicatura Municipal, en el ámbito de sus atribuciones.

Lugar y fecha:	Mexicali, Baja California, a ____ de _____ de 2026.
Nombre de la persona denunciante (No llenar en caso de denuncia anónima)	
Firma (No llenar en caso de denuncia anónima.)	

Aviso de Privacidad Simplificado

El Ayuntamiento de Mexicali, por conducto de la Sindicatura Municipal, a través del Comité de Ética, con domicilio en Calzada Independencia número 998, Centro Cívico, C.P. 21000, Mexicali, Baja California, es responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados mediante el presente formato.

Los datos personales recabados serán utilizados para la **recepción, registro, análisis, atención y seguimiento de la denuncia presentada ante el Comité de Ética**, así como para la integración y resguardo del expediente correspondiente, la comunicación con las personas involucradas y, en su caso, la **orientación, canalización o vista a la autoridad competente**, cuando de los hechos se adviertan posibles responsabilidades o asuntos que excedan el ámbito de atribuciones del Comité.

No se realizarán transferencias de datos personales que requieran el consentimiento de la persona titular, salvo aquellas que resulten legalmente procedentes conforme a las disposiciones aplicables.

El **Aviso de Privacidad Integral** puede consultarse en:

<https://www.mexicali.gob.mx/portalmexicali/aviso-privacidad/>