






RAÚL URISTA GALLEGOS

“DIRECTOR DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL.”



Presentación personal y objetivos Soy una persona proactiva que sabe trabajar bajo presión y le gustan los retos profesionales, laborales y personales; mis metas personales son la mejora continua de mi persona y el crecimiento profesional, laboralmente es de seguir profesionalizando cada día mis actuaciones como servidor público.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
 - Capacidad de Adaptación y Aprendizaje
 - Trabajo en equipo
 - Responsable
 - Disponibilidad de horario.
- Idiomas: Español  Inglés  Alemán 
- Software : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, , Illustrator, Wordpress.

EDUCACIÓN

2009 - 2013
Mexicali, México **Formación Profesional en Facultad de Derecho. Licenciado en Derecho.**
Universidad Autónoma de Baja California

Noviembre 2018
Tijuana, México **Maestría en Ciencias Penales.**
Instituto de Posgrado en Ciencias Penales y Política Criminal de Baja California (IPOCIPE). Plantel Tijuana

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Julio 2020 – Enero. 2021
Mexicali, México **Sindicatura Municipal del XXIII Ayuntamiento de Mexicali Baja California**
Jefe del Departamento de Investigación de Responsabilidades de Servidores Públicos, de la Dirección de Responsabilidades Administrativas.
• **Actividades principales:** Las enmarcadas en el artículo 13 del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California.

Enero 2021 a la actualidad
Mexicali, México **Sindicatura Municipal del XXIII Ayuntamiento de Mexicali Baja California**
Director de Responsabilidades Administrativas
• **Actividades principales:** Las enmarcadas en el artículo 11 del Reglamento Interno de la Sindicatura Municipal de Mexicali, Baja California

Nov. 2016– Dic. 2019
Tijuana, México **Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California.**
Jefatura de Zona Tijuana de la Visitaduría General. Desempeñando el puesto de Auxiliar del Ministerio Público.

Encargado de elaboración de Informe de Actividades de la Jefatura para su presentación en Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California

Comisionado al área jurídica administrativa.- Trámite jurídico administrativo de los expedientes derivados de las investigaciones administrativas radicadas en la Jefatura, así como de los expedientes en etapa de Procedimiento.